

# 公益財団法人 富山県ひとつくり財団嘱託職員(事務)の4月採用募集案内

令和4年1月

## 1 雇用予定人員及び職務内容

職種	予定人数	職務内容
嘱託(事務)	1名	(1)庶務事務、経理事務 (2)物品の管理業務 (3)文書の管理業務 (4)富山県ひとつくり財団の事業の企画・実施 等

## 2 雇用期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで  
ただし、勤務成績良好者は、更新の可能性あり

## 3 受験資格

- (1)パソコンの基本的な操作能力を有する者(Word、Excel、電子メール等)
- (2)公益法人、一般法人または民間企業等の職員として経理事務の実務経験を有する者
- (3)次のいずれかに該当する者は受験できません。
  - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ②日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4 試験・合格発表

### (1)試験の日程等

日時	会場	内容
令和4年2月27日(日) 受付 8:45~9:00 試験 9:00~12:00 ※申込者に通知します。	富山県教育記念館 富山市千歳町1-5-1	○教養試験(50分) 一般的な知識知能について択一式等による筆記試験 ○作文試験(50分) 当日、会場で提示する課題による作文 ○面接試験

### (2)試験合格発表

令和4年3月11日(金)  
(合否にかかわらず受験者に書面で通知します。)

## 5 勤務条件

- (1)勤務日：月曜日から金曜日 ※国民の祝日、年末年始は休館日  
(月1日程度、土曜日又は日曜日の勤務、振替休日あり)
- (2)勤務時間：週38時間45分（1日7時間45分）  
(午前8時30分から午後5時15分まで)
- (3)休憩時間：正午から午後1時
- (4)初任給：大学卒者の場合 月額165,900円
- (5)諸手当：地域手当、期末手当、退職手当（中小企業退職金共済制度で対応）、  
通勤手当、時間外勤務手当
- (6)その他：年次休暇、特別休暇（夏期休暇、忌引等）

## 6 申込手続き

- (1)申込先及び問い合わせ先

公益財団法人 富山県ひとつづくり財団（担当：酒井）

〒930-0018 富山市千歳町1-5-1

T E L 076-444-2000

- (2)申込方法

次の書類を「嘱託職員採用申込書在中」と朱書きした封筒に入れ、持参又は郵送してください。

- ① 自筆の履歴書

(市販の JIS 規格(A判)の用紙で免許・資格、志望動機等の欄があるもの)

※「富山県ひとつづくり財団で取り組んでみたいこと」「これまでに力を入れたことや趣味などで取り組んだこと（それらで誇れる実績・体験など含めて）」なども記入すること。

- ② 最近3ヶ月以内に撮影した写真（①の履歴書に貼付すること）

- ③ 最終学歴に係る卒業証明書（見込み）又は卒業証書のコピー

- (3)受付期間

令和4年1月14日（金）から令和4年2月14日（月）まで

・持参の場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで

(ただし、国民の祝日は休館日)

・郵送の場合は、必ず書留又は簡易書留とし、受付期間内必着のものに限ります。

- (4)その他

提出書類は返却しません。

なお、個人情報、厳正に管理し、本採用試験以外に使用することはありません。