

【記載例】

No.

平成 30 年度 (公財)富山県ひとつくり財団 高等教育振興事業助成金 要望調書

高等教育機関名称 **ひとつくり大学**

記入担当者 所属・職・氏名 **事務局 主任 富山 太郎**

申請予定者 所属・職・氏名 **文学部 教授 立山 花子**

※申請予定者が主催団体に所属していることが分かる書類を添付してください。

(第 1 号助成) 学会等の開催に対する助成

1 事業名

(1) 開催する学会等の名称

[ゼミナール(勉強会、研修会等)をメインに開催する事業は助成対象外です。]

**第 36 回万葉集研究学会全国大会**

(2) 主催・共催・後援団体

[予定でも可。なお、県から直接補助金を受ける事業は助成対象外です。]

**(主催) 万葉集研究学会 (後援) 万葉を愛する商工業者の会、高岡市**

2 事業概要

[予定でも構いませんので、なるべく具体的に記載してください。]

(1) 開催時期

**平成 30 年 6 月 30 日 10 : 00 ~ 17 : 00**

(2) 開催場所

**高岡文化ホール (予定)**

(3) 出席者 (対象・人数)、会議の種別

**県内外 (45 都府県) の研究者・大学院生ら  
計 150 名 (うち県内 15 名、県外 135 名、国外 0 名)**

会議の種別

[あてはまるものに○をつけてください。]

**全国会議** / ブロック会議 / 国際会議

(4) 今学会等の研究 (討議) 予定事項、宣言予定内容

**万葉集に関する最新の研究成果を発表。県外の大学教授 2 名にご講演いただきます。  
越路氏 講演テーマ「万葉集と町おこし」  
大伴氏 講演テーマ「万葉ことばに学ぶ日本語の魅力」**

(5) 講演会講師所属・氏名

**日本万葉大学 名誉教授 越路 二郎 氏  
近畿和歌大学 教授 大伴 三郎 氏**

(6) その他

**一般の方の入場可**

この記載例は第 1 号助成のものですが、他の号も基本的な記載要領は同じなので、参考としてください。

参加予定人数を必ず記載してください。特に 1 号助成は、県内・県外・国外の別を記入してください。

【記載例】

No.

平成 30 年度 (公財)富山県ひとつくり財団 高等教育振興事業助成金 要望調書

現時点での収入見込みを  
ご記入ください。

3 会費収入、広告収入、その他補助金等の収入見込み

[箇条書きで補助金等の名称、金額を記載してください。(例)・富山市補助金、100 千円]

- ・自己資金、240,000 円
- ・会費、300,000 円 (2,000 円/人×150 人)
- ・企業協賛金、200,000 円
- ・高岡市補助金、100,000 円

4 事業費概算 (事業費の総額)

| 科目    | 金額 (円)    | 内容  |
|-------|-----------|---|
| 講師謝金  | 100,000   | 50,000×2名分                                    |
| 講師旅費  | 40,000    | 越路氏：25,000 (東京⇄高岡)<br>大伴氏：15,000 (京都⇄高岡)      |
| 印刷製本費 | 150,000   | チラシ、ポスター、プログラム作成                              |
| 通信運搬費 | 30,000    | チラシ発送等  |
| 会場借上費 | 200,000   | 高岡文化ホール                                       |
| 会場装飾費 | 50,000    | 生花・横断幕  |
| 借上費   | 90,000    | 高岡駅⇄学会会場 バス借上                                 |
| 広告費   | 50,000    | 駅前看板  |
| その他経費 | 128,000   | 吊下名札購入費 8,000 円<br>(うち懇親会等経費 120,000 円参加者昼食代) |
| 消耗品費  | 1,200     | インクカートリッジ                                     |
| 人件費   | 100,000   | 臨時職員の人件費                                      |
| 委託費   | 100,000   | 運営事務委託費                                       |
| 支払手数料 | 800       | 振込手数料   |
| 計     | 1,040,000 | (うち対象経費 838,000 円)                            |

別添「事務要領」を必ず確認の上、対象経費と対象外経費に分けて記載してください。

計上する場合は、内訳も記入してください。

5 備考

・富山県観光課補助金への申請状況      申請中 / 申請予定 / 申請予定なし  
 [あてはまるものに○をつけてください。]

(1号助成のみ)  
必ず申請状況に○をつけてください。  
※県観光課からの補助を受ける場合、当財団の助成を受けることはできません。

【記載例】

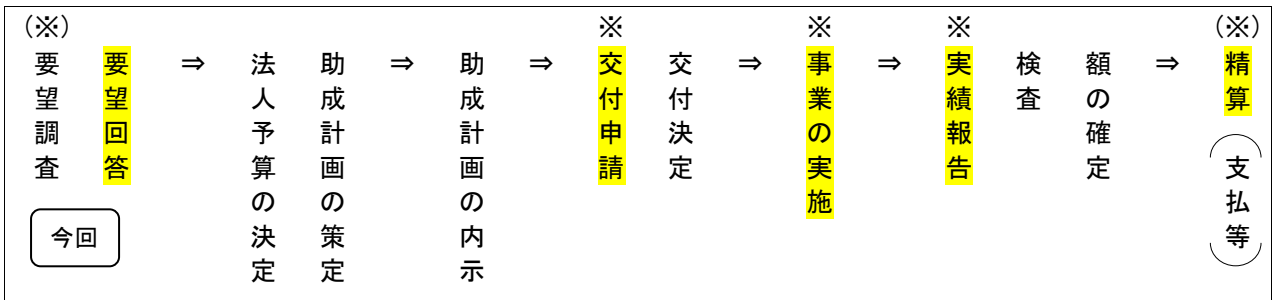
No.

平成 30 年度 (公財)富山県ひとつくり財団 高等教育振興事業助成金 要望調書

~~~~~

○要望調書の様式の電子データは、財団ホームページからダウンロードすることが可能です。  
ホームページ上のファイルを開くには、パスワード ( k30ot18o )が必要です。

○助成事業手続きの流れ



※印は、申請者による手続きが必要です。

○助成金の額は、本財団交付要綱別表に基づき算出します。

＜算定方法についての補足＞※交付要綱別表欄外参照  
 助成金の額は、当該事業に係る支出総額から、会費収入、当該事業を主催・共催する学会からの補助金、企業協賛金等その他寄付金の類に属するものを控除して得た額、又は別表各号に定める対象経費の額に助成率を乗じて得た額（助成率のない場合は定額）のいずれか低い額（千円未満を切捨てた額）を上限とする。

第 1 号及び第 2 号助成の算出方法には注意が必要です。（下表はその一例です。）

| 参考 第 1 号助成（全国会議）の場合                   |          |
|---------------------------------------|----------|
| 助成対象経費に 1/3 を乗じた額（助成対象経費の額）           | 助成金の額    |
| 300 千円以上 (900 千円以上)                   | 300 千円以内 |
| 200 千円以上 300 千円未満 (600 千円以上 900 千円未満) | 200 千円以内 |
| 150 千円以上 200 千円未満 (450 千円以上 600 千円未満) | 150 千円以内 |
| 100 千円以上 150 千円未満 (300 千円以上 450 千円未満) | 100 千円以内 |
| 100 千円未満 (300 千円未満)                   | 交付しません   |

○実際に助成金の交付を受けることとなった場合、事業費やその他収入の実績に応じて助成金の額が減額になることがありますのでご了承ください。

○要望予定額が本財団予算額を超えた場合は、助成予定額を一律圧縮することがあります。

○助成計画の内示通知は、平成 30 年 4 月上旬に各機関事務局様あてに送付いたします。  
助成計画の中に事業名が記載されていない場合は、本財団の助成は受けられません。

~~~~~